

Положение Докторской школы по лингвистике Сегедского Университета (SZTE)

1. С учётом Закона о национальном высшем образовании (Nftv.) и Положения об обучении в докторантуре и присуждении докторских степеней Сегедского Университета (SZTE), а также в качестве приложения к ним, Совет докторской школы по лингвистике, действующей на факультете гуманитарных наук Сегедского Университета (BTK SZTE), принимает настоящее Положение. В вопросах, не урегулированных настоящим документом, применяются указанные нормативные акты. Тексты, заимствованные из Положения SZTE об обучении в докторантуре и присуждении докторских степеней, выделены курсивом. Настоящее Положение относится к обучению, начинающемуся 1 сентября 2016 года. Для участников, обучавшихся по прежней системе обучения, остается в силе прежнее Положение Докторской школы по лингвистике (NYDI).

2. Название докторской школы: Nyelvtudományi Doktori Iskola (по-английски: Graduate School in Linguistics).

3. *Руководителем докторской школы является профессор университета, имеющий степень доктора наук Венгерской академии наук и являющийся постоянным членом докторской школы. Руководителя докторской школы назначает ректор по предложению Университетского докторского совета (EDT) — на основании экспертного заключения Венгерского аккредитационного комитета (MAB) и с одобрения Сената. Полномочия руководителя прекращаются в случае его отставки или прекращения полного трудового договора с университетом.*

Совет докторской школы может выбрать заместителя руководителя из числа постоянных членов школы. Кандидатура заместителя утверждается соответствующим Факультетским докторским советом (TDT), о чём уведомляется Университетский докторский совет (EDT). Заместитель может временно исполнять обязанности руководителя в случае его отсутствия, если решение не может быть отложено.

Обязанности руководителя докторской школы:

- отвечает за успешную координацию процесса создания докторской школы;
- несёт ответственность за руководство работой Совета докторской школы и за исполнение его решений;
- координирует научно-профессиональную деятельность школы и отвечает за её качество;
- представляет докторскую школу во внешних и внутренних делах;
- руководит административной работой школы и осуществляет обмен информацией с соответствующими докторскими советами;
- следит за использованием финансовых средств, выделенных школе.

Имя руководителя докторской школы (и, при наличии, его заместителя) указано в Приложении № 1.

4. В докторской школе профессиональную деятельность осуществляют руководитель школы и совет докторской школы, состоящий как минимум из трёх членов. Председателем совета является директор докторской школы; членов совета избирают постоянные члены докторской школы, а утверждает их Факультетский докторский совет (TDT). Руководители учебных/исследовательских программ, если они не являются избранными членами, участвуют в заседаниях по приглашению.

Членом совета докторской школы может быть один или несколько докторантов с правом совещательного голоса. Совет докторской школы может назначить секретаря, который, в зависимости от решения совета, участвует в заседаниях с правом решающего или совещательного голоса. Секретарь докторской школы помогает руководителю школы в выполнении административных задач докторской школы. Его обязанности определяет директор докторской школы.

Имена членов совета докторской школы с правом решающего и совещательного голоса, а также имя секретаря указаны в Приложении № 1.

5. Постоянным членом докторской школы является любой преподаватель, который соответствует установленным требованиям и был утверждён в ходе процедуры, определённой в Положении о докторской подготовке и присуждении учёных степеней, на основании представления Совета докторской школы (DIT). Другими членами докторской школы являются её преподаватели, научные руководители и лица, предлагающие темы исследований. Если постоянный член докторской школы принимает участие в научном руководстве или преподавании в другой докторской школе, он должен сообщить об этом совету своей докторской школы.

6. В рамках докторской школы может быть создана учебно-исследовательская программа. Необходимым условием для её создания является участие в программе, помимо руководителя программы, как минимум трёх преподавателей. Права и обязанности учебно-исследовательских программ, действующих в составе докторской школы, должны быть закреплены в регламенте деятельности докторской школы. Решение об открытии учебно-исследовательских программ принимает Факультетский докторский совет (TDT) по предложению докторской школы. Руководителем учебно-исследовательской программы может быть только научный руководитель, являющийся постоянным членом соответствующей докторской школы. В исключительных, обоснованных случаях от этого требования можно отступить с согласия TDT. Руководителя учебно-исследовательской программы назначает председатель TDT по предложению докторской школы и с одобрения TDT. Полномочия руководителя прекращаются в случае его отставки, прекращения трудовых отношений с университетом или освобождения от должности по решению TDT.

Обязанности руководителя учебно-исследовательской программы:

- руководить профессиональной работой, проводимой в рамках программы;
- принимать ответственное участие в работе совета докторской школы.

7. Членами Совета докторской школы (DIT) с правом решающего голоса являются директор докторской школы и преподаватели, назначенные в порядке, определённом в пункте 4. Их имена приведены в Приложении № 1. Заседание совета докторской школы

проводится не реже одного раза в семестр и созывается руководителем докторской школы не позднее чем за неделю до назначенной даты заседания с указанием повестки дня. Совет докторской школы также должен быть созван по предложению одной трети его членов. Совет считается правомочным, если на заседании присутствует более 50 % членов, обладающих правом решающего голоса.

8. Заседание совета ведёт директор докторской школы. Совет принимает решения простым большинством голосов. В случае открытого голосования оно может проводиться и заочно — посредством письменного опроса. При равенстве голосов решающим является голос председателя. О заседаниях совета составляется протокол, который должен храниться в архиве докторской школы. За ведение административных дел докторской школы, её архив и выполнение координационных задач, связанных с докторской школой в базе данных ODT (Национального совета по делам докторантуры), отвечает сотрудник(и) факультета, состоящий(ие) с ним в трудовых отношениях. За организацию системы обеспечения качества докторантуры отвечает директор докторской школы.

9. Задачи совета докторской школы:

- разработка внутренних правил и системы требований докторантуры в соответствии с общим положением о докторантуре, а также контроль за их выполнением;*
- подготовка плана обеспечения качества докторского обучения и ежегодных отчётов;*
- обеспечение необходимых инфраструктурных и профессиональных условий для учебной и исследовательской деятельности докторантов;*
- определение структуры организованного обучения, внесение предложений по объявлению учебных курсов;*
- создание и регулярное обновление веб-сайта докторской школы в соответствии с требованиями Венгерского аккредитационного комитета (МАВ);*
- утверждение учебных планов и исследовательских тем докторантов, участвующих в организованной форме обучения; координация учебных планов и исследовательских тем, а также контроль за деятельностью научных руководителей;*
- управление исследовательскими средствами, выделенными для докторской школы, в соответствии с действующими финансовыми правилами университета;*
- выполнение административных и учётных обязанностей докторской школы;*
- внесение предложений по составу комиссий для комплексных экзаменов и оценочных комиссий, а также по предметам комплексного экзамена;*
- инициирование изменений в составе руководителя докторской школы и руководителей учебно-исследовательских программ, представление соответствующих предложений в TDT;*
- инициирование изменений в составе преподавателей докторской школы;*

- внесение предложений по изменению названия и содержания докторской школы и её учебно-исследовательских программ;
- инициирование открытия новых учебно-исследовательских программ;
- в обоснованных случаях внесение предложений в TDT об исключении студентов из программы;
- информирование соответствующих органов о своих решениях в случаях, предусмотренных положением о докторантуре; если в течение 30 дней данные органы не выскажут письменных возражений, решение считается утверждённым;
- определение перечня иностранных языков, принимаемых в рамках процедуры присуждения учёной степени;
- определение перечня предметов, доступных для выбора на комплексном экзамене;
- внесение предложений по составу приёмной комиссии для поступающих в докторантуру.

10. Кандидаты, поступающие в отдельные докторские школы, проходят вступительный экзамен перед комиссией, назначенной Факультетским докторским советом (TDT) по предложению совета соответствующей докторской школы. В состав комиссии входит не менее трёх членов.

На программу докторского обучения может быть принят кандидат, имеющий степень магистра и соответствующую квалификацию, а также знание иностранного языка, необходимое для работы в данной научной области, как это установлено в правилах докторской школы. Собеседование при поступлении одновременно служит для оценки уровня владения иностранным языком. Языковые требования для поступающих на отдельные докторские программы следующие:

Программа по алтаистике:

знание любого тюркского или монгольского языка, подтверждённое университетским дипломом; кроме того, знание английского, немецкого, французского или русского языка как минимум на уровне B2, а также знание английского языка на уровне не ниже B1, достаточное для чтения научной литературы. В случае обучения на английском языке требуется знание английского как минимум на уровне B2.

Программа по английской прикладной лингвистике:

знание английского языка на уровне C1.

Программа по теоретической лингвистике:

знание английского языка как минимум на уровне B2 и ещё одного языка как минимум на уровне B1.

Программа по венгерской лингвистике:

знание английского языка как минимум на уровне B2; знание других современных иностранных языков является преимуществом; при интересе к историческому языкознанию желательно знание латинского языка.

Программа по немецкой лингвистике:

знание немецкого языка на уровне C1.

Программа по русской лингвистике:

знание русского языка как минимум на уровне C1 и английского — как минимум на уровне B1.

Программа по исторической славистике:

знание любого восточнославянского или южнославянского языка на уровне C1, а также знание английского языка на уровне B1. В случае обучения на русском языке (если знание славянского языка на уровне C1 относится не к русскому) требуется знание русского языка как минимум на уровне B2.

Программа по романской лингвистике:

знание выбранного романского языка на уровне не ниже C1 и английского языка на уровне не ниже B2.

Программа по уральской лингвистике:

знание английского языка как минимум на уровне B2, финского и/или эстонского языка как минимум на уровне B1; знание русского языка на уровне A2 считается преимуществом.

Результат вступительного экзамена формируется из двух частей: 30 % составляют баллы за представленные документы (так называемые «приобретённые» баллы), а оставшиеся 70 % — баллы, выставленные комиссией по результатам устного экзамена («заработанные» баллы).

11. *Условием допуска к комплексному экзамену является получение не менее 90 кредитов и всех «учебных кредитов», предусмотренных учебным планом докторской школы, в течение «учебно-исследовательского этапа» докторского обучения (первые четыре семестра). Исключение составляют лица, индивидуально готовящиеся к защите докторской степени: их статус студента устанавливается после успешной сдачи комплексного экзамена. Комплексный экзамен состоит из двух основных частей: теоретической, в ходе которой оценивается теоретическая подготовка экзаменуемого; диссертационной, в ходе которой оцениваются его научные или творческие достижения. В теоретической части кандидат сдаёт экзамен по двум предметам, перечень которых указан в описании программы. После утверждения состава экзаменационной комиссии и экзаменационных предметов Факультетским докторским советом (TDT), экзаменаторы по предложению научного руководителя составляют список обязательной литературы для подготовки и сообщают его кандидату.*

Кандидатуры членов комиссии по комплексному экзамену и комиссии по защите, а также перечень экзаменационных предметов предлагает директор докторской школы, учитывая мнение руководителя соответствующей учебно-исследовательской программы (далее — руководителя программы), и представляет их на рассмотрение членов совета докторской школы (DIT). Представление и голосование могут проводиться также по электронной почте.

Если научный руководитель и руководитель программы — одно и то же лицо, директор докторской школы поручает подготовку предложений другому преподавателю данной программы. Если директор докторской школы является научным руководителем кандидата, всю процедуру проводит заместитель директора докторской школы. Член ДИТ, имеющий личную заинтересованность, не может участвовать в процедуре.

Комплексный экзамен является открытым мероприятием — на нём могут присутствовать любые члены университетского сообщества, однако задавать вопросы кандидату имеют право только члены экзаменационной комиссии. Рассылку приглашений на экзамен среди преподавателей и докторантов докторской школы по лингвистике обеспечивает руководитель программы не позднее, чем за две недели до даты экзамена.

В теоретической части экзамена кандидат в форме свободного выступления (с иллюстрированной презентацией) представляет два заранее подготовленных 20-минутных обзора по каждому из экзаменационных предметов и отвечает на вопросы экзаменаторов, связанные с представленными материалами.

Во второй, диссертационной части экзамена кандидат в форме устного доклада представляет свои знания научной литературы, отчёт о результатах исследований, план исследований на второй этап докторского обучения, а также график написания диссертации и публикации результатов. Письменный вариант доклада (в виде тезисов), соответствующий 20–30-минутному выступлению, кандидат обязан направить членам комиссии и членам Совета докторской школы по лингвистике не позднее чем за две недели до даты экзамена в электронном виде.

Комплексный экзамен проводится на одном из языков преподавания докторской школы по лингвистике. Для глухих кандидатов должен быть обеспечен сурдопереводчик.

12. Научный руководитель заранее оценивает кандидата в письменной форме. Письменную оценку он направляет председателю экзаменационной комиссии за две недели до комплексного экзамена, а также членам Совета докторской школы для ознакомления. Оценка научного руководителя прилагается к протоколу комплексного экзамена. *В случае индивидуальной подготовки совет докторской школы может поручить назначенному научному руководителю/консультанту или одному из преподавателей подготовить предварительную оценку.*

13. Члены экзаменационной комиссии оценивают теоретическую и диссертационную части экзамена отдельно по шкале от 0 до 5 баллов. Комплексный экзамен считается успешным, если большинство членов комиссии признают обе части экзамена успешными, присвоив им не менее 3 баллов, а средний балл составляет не менее 3. Оценка комплексного экзамена является двухступенчатой: «сдано» или «не сдано». По результатам экзамена составляется протокол, который также включает письменную оценку. Результаты экзамена объявляются в день устного экзамена. Докторант имеет право один раз пересдать неудачно сданный комплексный экзамен в тот же экзаменационный период. Если повторный комплексный экзамен оказывается неуспешным, статус докторанта прекращается, а обучение завершается.

14. Для подачи заявки на комплексный экзамен для индивидуальной подготовки к докторской степени докторская школа требует не менее двух публикаций объемом не

менее 20–20 тысяч знаков (включая пробелы) каждая. В качестве публикации может быть засчитана статья или исследование, если представлено подтверждение о принятии к публикации исправленной версии после рецензирования. Подготовка и проведение комплексного экзамена осуществляется в порядке, установленном для организованной формы обучения (включая участие руководителя программы, признанного компетентным Советом докторской школы, и назначенного научного руководителя). Положение пункта 13, допускающее пересдачу не сданного комплексного экзамена, не распространяется на студента индивидуальной подготовки, поскольку он не является докторантом: статус студента устанавливается только после успешной сдачи комплексного экзамена (см. пункт 11). В случае не сданного комплексного экзамена студент индивидуальной подготовки может пересдать экзамен после подачи новой заявки.

Успешная сдача комплексного экзамена означает автоматическое зачисление 90 кредитов, которые в любом случае включают 30 кредитов за обучение. По запросу дополнительные кредиты могут быть засчитаны за выполнение других требований учебного плана (написание исследовательского отчета, выступление на конференции, публикация и т.д.). При этом не менее трети из 240 кредитов, а именно 80, должны быть получены в Докторской школе по лингвистике (в дополнение к 90 кредитам, полученным на комплексном экзамене).

15. На основании предложений и отчётов руководителей программ Совет докторской школы принимает следующие решения: (а) определяет форму и содержание обучения в отдельных образовательных программах; (б) утверждает преподавателей, кандидатуры которых затем передаются в Факультетский докторский совет (TDT) для окончательного утверждения; (с) не реже одного раза в год контролирует выполнение утверждённых учебных планов, следит за академическим прогрессом студентов, направляет их учебную деятельность до назначения научного руководителя и, при необходимости, вносит предложения или принимает решения о необходимых изменениях.

Руководитель программы обязан сообщать руководителю докторской школы обо всех отклонениях от утверждённого учебного плана и преподавательского состава. Руководитель докторской школы принимает решение, следует ли представить изменения на утверждение Совета докторской школы, однако сам совет должен быть в любом случае уведомлён о внесённых изменениях. Если директор докторской школы не согласен с предлагаемыми изменениями, он обязан представить предложение на рассмотрение Совета докторской школы.

16. Обучение в докторской школе по кредитной системе состоит из модулей обязательных (или обязательных по выбору) и факультативных модулей. Основными компонентами обязательных (или обязательных по выбору) требований являются не менее 5×2 теоретических курсов, а также научно-исследовательская работа, индивидуальные задачи которой фиксируются в письменной форме руководителями программы и/или научными руководителями, после чего один экземпляр документа передаётся директору докторской школы.

Признание факультативных дисциплин требует предварительного разрешения руководителя программы или научного руководителя. По предложению руководителя

программы и с разрешения директора докторской школы, в исключительных случаях может быть зачтён курс, предлагаемый другой докторской школой.

Принципы зачёта кредитов, полученных вне данной докторской школы, определяются решением Совета докторской школы.

17. Научным руководителем докторской диссертации является преподаватель или научный сотрудник, имеющий ученую степень, объявление темы которого утверждено советом докторской школы, и который на этой основе ответственно руководит учебно-исследовательской работой докторанта и содействует подготовке докторанта к получению ученой степени. Один научный руководитель может одновременно курировать не более трёх докторантов, если только на это не дано согласие соответствующего Факультетского докторского совета. Докторант может иметь не более двух руководителей.

18. Совет докторской школы принимает решения о темах, которые могут быть объявлены в рамках докторской школы, а также об утверждении лиц, объявляющих темы и выполняющих функции научных руководителей; последние представляются на утверждение в Факультетский докторский совет.

Подать заявку на обучение в докторантуре можно только по исследовательским темам, объявленным уполномоченными лицами, за исключением случаев, когда кандидат хочет присоединиться к программе как самостоятельно готовящийся соискатель. Утвержденные советом докторской школы исследовательские темы должны быть опубликованы в базе данных Национального докторского совета (Országos Doktori Tanács) не позднее чем за один месяц до крайнего срока подачи заявок на поступление.

Научный руководитель, который должен обладать ученой степенью, но не обязан состоять в трудовых отношениях с университетом, утверждается советом докторской школы. До утверждения необходимо получить письменное согласие приглашенного руководителя. Научный руководитель должен подтвердить своей подписью согласие на представление диссертации к процедуре защиты.

Докторант имеет право обжаловать отказ научного руководителя в Совет докторской школы (DIT). DIT может принять решение по данному вопросу путём электронного голосования.

19. Докторская школа ежегодно проводит отчетные конференции докторантов, на которых студенты 1-го, 3-го и 4-го курсов обучения представляют доклады о своих исследованиях, а слушатели и преподаватели выступают в роли оппонентов. Для студентов 1-го, 3-го и 4-го курсов участие с докладом является обязательным. Присутствие всех студентов и членов преподавательского состава докторской школы на конференции обязательно.

20. К 15 сентября каждого учебного года докторант должен подготовить для руководителя программы краткий отчет о своей научной деятельности, который научный руководитель должен прокомментировать и одобрить. Руководитель программы до 30 сентября передаёт документы членам Совета докторской школы. Отчёт и отзыв научного руководителя также должны быть направлены в Докторский институт Сегедского университета (SZTE Doktori Intézet) — это обязанность директора

докторской школы. Докторанты, их научные руководители и руководители программ подают ежегодные отчёты о проделанной работе до окончания срока действия докторантского статуса. Если за это время диссертация не завершена или сотрудничество с докторантом прекращено, в отчёте необходимо указать причины. Также требуется объяснение, если докторант отказался от стипендии.

21. Для получения сертификата об окончании обучения, подтверждающего завершение программы, необходимо полностью выполнить учебную программу и набрать все требуемые кредиты. Этот факт совместно подтверждают руководитель программы и директор докторской школы.

22. В качестве предварительного условия для защиты диссертации докторская школа требует публикацию не менее 5 рецензируемых научных работ в области науки, соответствующей теме диссертации, из которых не менее 3 должны быть самостоятельными работами одного автора. Список утверждённых журналов публикуется на сайте докторской школы.

Публикации в сборниках научных статей могут одобряться по случаю по предложению научного руководителя руководителем программы, а в случае совпадения — директором докторской школы или его уполномоченным лицом.

23. Каждый докторант, выполнивший предварительные условия для защиты, представляет на предварительное рассмотрение (предзащиту) диссертацию, которая соответствует всем требованиям к окончательной версии как по содержанию, так и по форме. (Диссертация может быть написана на одном из языков обучения Докторской школы по лингвистике). Предзащита должна быть проведена не позднее чем за два месяца до крайнего срока подачи окончательной версии. (В случае глухого экзаменуемого необходимо обеспечить перевод на жестовый язык.) Предзащита должна быть объявлена как минимум за один месяц до назначенного времени, как минимум внутри докторской школы, с указанием способа доступа к диссертации (печатный экземпляр, интернет-ссылка или отправка файла по запросу). На предзащите должно присутствовать не менее 5 лиц, обладающих ученой степенью, которые участвуют либо лично, либо направляют предварительно письменное заключение; из них двое являются назначенными рецензентами, а один — председатель, ведущий дискуссию. В письменном заключении необходимо указать, подходит ли диссертация для публичной защиты. Перед дискуссией кандидат делает свободное устное выступление до 20 минут, суммируя результаты своего исследования. В конце предзащиты присутствующие участники голосуют «за–против» о пригодности работы по следующей трёхуровневой схеме:

- а) соответствует требованиям без изменений и может быть подана к защите,
- б) не соответствует требованиям,
- с) может быть подана после внесения изменений, указанных в приложенных пунктах.

По итогам дискуссии составляется протокол, подписанный заведующим протоколом и председателем дискуссии; его получают члены Совета докторской школы по циркуляру, а оригинал хранится в архиве докторской школы. В приложении к диссертации, подаваемой на публичную защиту, кандидат в отдельном документе перечисляет, где и

каким образом внесены изменения, рекомендованные в протоколе. Научный руководитель может дать согласие на подачу диссертации только после ознакомления с этим документом.

Предзащита обязательна и для докторантов, самостоятельно готовящихся к получению ученой степени. Ответственность за научный уровень их диссертации также несет научный руководитель (см. пункт 18).

24. Условием допуска диссертации к публичной защите является прохождение проверки на плагиат до загрузки работы в Докторский репозиторий. Диссертация также должна быть подана на электронном носителе, а после защиты один печатный экземпляр передаётся в распоряжение докторской школы для включения в центральную коллекцию лингвистических диссертаций. В официальном приглашении на защиту и на титульном листе диссертации должны быть указаны имена научного руководителя и всех членов экзаменационной комиссии.

В случае, если докторская диссертация является предметом патентования или защиты, обнародование диссертации и докторских тезисов может быть отложено по заявлению автора на основании положительного заключения рецензентов и с одобрения докторского совета, не позже момента регистрации патента или защитного документа. Диссертации и тезисы, содержащие засекреченные данные по соображениям национальной безопасности, подлежат обнародованию по истечении срока секретности.

25. Знание иностранных языков: принимается знание такого языка, на котором регулярно публикуются научные работы в соответствующей области. *(Если для изучения определённой науки необходимы так называемые мёртвые языки — латинский, древнегреческий и т.п., их требования должны быть подробно регламентированы в соответствующих отраслевых положениях.)*

Докторант должен предъявить по крайней мере один государственный сертификат о знании языка на уровне не ниже среднего (комплексный экзамен) или документ, эквивалентный ему, по языку, требуемому докторской школой.

Докторская школа требует знания двух иностранных языков. Для одного из них необходимо предъявить сертификат о знании языка на уровне не ниже среднего (комплексный экзамен) или эквивалентный документ. Для второго языка достаточно базового уровня, подтверждённого сертификатом Института иностранных языков Сегедского университета или эквивалентным документом. (Для глухих докторантов при учёте требования о двух иностранных языках может засчитываться знание не венгерского жестового языка.)

Для иностранных граждан, не являющихся носителями венгерского языка, родной язык засчитывается как один из иностранных языков, если он удовлетворяет языковым требованиям соответствующей докторской школы. Для них венгерский язык считается вторым иностранным языком.

26. Докторскую школу перед другими структурами университета и внешними учреждениями представляет директор докторской школы, а в его отсутствие — заместитель директора или один из членов Совета докторской школы, назначенный директором докторской школы.

Заместитель директора замещает отсутствующего директора докторской школы с полными правами, за исключением случаев равенства голосов (см. пункт 8).

Приложение 1

Программы обучения, действующие в Докторской школе по лингвистике, и их руководители:

Алтаистика: д-р Иштван Зимоньи, DSc, профессор

Английская прикладная лингвистика: д-р Анна Феньвеш, PhD, хабилитированный доцент

Теоретическая лингвистика: д-р Ливия Ивашко, PhD, доцент

Венгерское языкознание: д-р Тамаш Форгач, DSc, профессор

Немецкое языкознание: д-р Эржебет Драхота-Сабо, PhD, профессор

Русское языкознание: д-р Карой Бибок, DSc, профессор

Историческая славистика: д-р Михай Кочиш, DSc, профессор эмеритус

Уральское языкознание: д-р Каталин Шипёц, PhD, хабилитированный доцент

Романское языкознание: д-р Жужанна Гечег, PhD, хабилитированный доцент

В состав совета Докторской школы по лингвистике входят перечисленные выше руководители программ, а также д-р Иштван Кенешеи, профессор эмеритус, действительный член Венгерской академии наук — член с правом совещательного голоса, д-р Марианна Бакро-Надь, профессор эмерита — член с правом совещательного голоса, д-р Каталин Доро, PhD, хабилитированный доцент, секретарь Докторской школы — член с правом совещательного голоса, и избранный студент — представитель студентов с правом совещательного голоса.

Директор Докторской школы: д-р Эникё Немет Т., профессор, член-корреспондент Венгерской академии наук.

Заместитель руководителя Докторской школы: д-р Тамаш Форгач, профессор, доктор Венгерской академии наук.

Секретарь Докторской школы: д-р Каталин Доро, PhD, хабилитированный доцент.

Представитель докторантов: Адрианна Костич

Приложение 2

Объём диссертации должен составлять не менее 240 000 и не более 480 000 знаков с пробелами. В этот объём не включаются приложения, дополнения и базы данных, однако включаются библиография, а также сноски и примечания (внизу страниц или в конце текста). Документ должен быть оформлен шрифтом Times New Roman 12-го размера (или эквивалентным), с полуторным межстрочным интервалом, с полями: внутреннее — 3 см, внешнее — 2 см. В случае сомнений Докторская школа может запросить электронную версию диссертации в формате Word.

Настоящее Положение вместе с Приложениями было утверждено Советом Докторской школы по лингвистике 24 июня 2025 года.